**SURAT KETERANGAN**

Nomor: /In.12/FB.III/PP.00.9/ /20. . . .

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut: Nama : ...........................................................................

NIM/Jurusan : ........................................................................... Alamat : ........................................................................... Nomor Telp./HP : ........................................................................... Judul Skripsi : ...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi berupa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERSYARATAN | JABATAN | TTD DAN STEMPEL |
| 1. | Menyerahkan skripsi yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji kepada UPT Perpustakaan | Kepala  Perpustakaan | NIP. |
| 2. | Tidak memiliki segala bentuk pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan |
| 3. | Telah meng-upload isi skripsi ke dalam web<http://repo.iain-tulungagung.ac.id> |
| 4. | Menyerahkan soft copy skripsi dalam bentuk CD (formad MS Word) kepada jurusan | Kepala Jurusan/ Sekretaris Jurusan | NIP. |
| 5. | Menyerahkan buku bimbingan skripsi serta copy berkas skripsi yang terdiri dari: cover, lembar persetujuan pembimbing, lembar pengesahan, dan abstrak. |

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil ijasah.

Tulungagung, ............................................ a.n. Kabag. TU FUAD,

Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan

Saiful Huda, S.E., Ak., MM. NIP 198007202009011007

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: /In.12/FB.III/PP.00.9/ /20. . .

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut: Nama : ...........................................................................

NIM/Jurusan : ........................................................................... Alamat : ........................................................................... Nomor Telp./HP : ........................................................................... Judul Skripsi : ...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi Fakultas berupa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERSYARATAN | JABATAN | TTD DAN STEMPEL |
| 1. | Menyerahkan skripsi yang sudah dijilid dan ditandatangani Sebanyak 1 Eksemplar kepada UPT Perpustakaan Fakultas | Pengelola Perpustakaan Fakultas | NIP. |
| 2. | Tidak memiliki segala bentuk pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan Fakultas |
| 3. | Menyerahkan Sumbangan Buku baik  Bekas/Baru Min.1 Eksemplar |

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil ijasah.

Tulungagung, ............................................ a.n. Kabag. TU FUAD,

Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan

Saiful Huda, S.E., Ak., MM.

NIP 198007202009011007